

Regulamin postępowania rekrutacyjnego na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Łódzkim

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa tryb postępowania rekrutacyjnego na studia: stacjonarne oraz niestacjonarne (wieczorowe i zaoczne) jednolite magisterskie, pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia, zwane dalej studiami, kandydatów, którzy w dniu przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego są obywatelami polskimi lub cudzoziemcami, o których mowa w art. 324 ust.2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Kandydaci niebędący obywatelami polskimi lub cudzoziemcami, o których mowa w ust. 1, podejmują studia na podstawie decyzji Rektora, o ile spełniają kryteria określone w uchwale, o której mowa w ust. 3.
3. Rekrutacja na studia prowadzona jest z uwzględnieniem zasad przyjęć na poszczególne kierunki/specjalności studiów, zwane dalej zasadami przyjęć oraz w terminach określonych odrębną uchwałą Senatu UŁ.

§ 2

1. Przyjęcie kandydatów odbywa się w drodze postępowania rekrutacyjnego opisanego w ust. 2, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
2. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje:
 - a) zgromadzenie danych o kandydatach na studia;
 - b) postępowanie kwalifikacyjne, o ile jest przewidziane dla danego kierunku/specjalności studiów i ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia;
 - c) złożenie przez kandydata dokumentów określonych w zasadach przyjęć;

- d) ustalenie listy kandydatów przyjętych na studia;
- e) wydanie decyzji administracyjnych w przedmiocie rekrutacji.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą wydziałowe komisje rekrutacyjne oraz Rektor.
2. Sposób powoływania oraz skład wydziałowych komisji rekrutacyjnych regulują odrębne przepisy.
3. *skreślony*
4. Obsługę administracyjną w procesie wydawania decyzji przez Rektora zapewnia Centrum Obsługi Studentów i Doktorantów oraz Biuro Współpracy z Zagranicą. Obsługę administracyjną wydziałowych komisji rekrutacyjnych zapewnia właściwy kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni.

§ 4

1. Do zadań wydziałowych komisji rekrutacyjnych należy w szczególności:
 - a) kompletowanie dokumentów kandydatów;
 - b) przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego;
 - c) decydowanie o przyjęciu na studia;
 - d) wydawanie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia na studia;
 - e) występowanie do Rektora UŁ z wnioskami, o których mowa w § 8 ust. 1, 3 i 4.
2. Do kompetencji Rektora należą rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałowych komisji rekrutacyjnych oraz wydawanie decyzji administracyjnych o przyjęciu na studia cudzoziemców.

Obowiązki kandydatów na studia

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w systemie elektronicznej rekrutacji.
2. Kandydaci dokonują rejestracji i wybierają kierunek studiów w systemie elektronicznej rekrutacji w terminie określonym odrębną uchwałą Senatu UŁ.

3. W toku postępowania rekrutacyjnego kandydat ma obowiązek:
 - a) dokonania rejestracji w systemie elektronicznej rekrutacji;
 - b) wprowadzenia do systemu elektronicznej rekrutacji wyników ze świadectwa maturalnego lub wyników ukończonych wcześniej studiów, a także wyników olimpiad lub innych konkursów zwalniających z postępowania kwalifikacyjnego,
 - c) wybrania kierunku lub kierunków studiów;
 - d) śledzenia na bieżąco postępowania rekrutacyjnego, zapoznawania się z ogłaszanymi przez komisje rekrutacyjne wynikami rekrutacji, w tym sprawdzania terminów egzaminów wstępnych lub rozmów kwalifikacyjnych, jeżeli dotyczą kandydata, zapoznawania się z listami osób zakwalifikowanych;
 - e) złożenia dokumentów wymaganych do przyjęcia na studia.
4. Jeżeli kandydat w systemie elektronicznej rekrutacji podał świadomie nieprawdziwe dane dotyczące wyników egzaminu maturalnego, ukończonych studiów, a także olimpiad lub innych konkursów zwalniających z postępowania kwalifikacyjnego, wydziałowa komisja rekrutacyjna wydaje decyzję o odmowie przyjęcia na studia.
5. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia wnoszą opłatę rekrutacyjną.
6. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, chyba że kierunek, na który zarejestrował się kandydat nie zostanie uruchomiony w danym roku akademickim.
7. Z opłaty rekrutacyjnej zwolnieni są wychowankowie domów dziecka oraz pełne sieroty.
8. Z opłaty rekrutacyjnej mogą być zwolnieni kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym środków uzyskanych w ramach realizacji programów, o których mowa w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
9. Wysokość opłaty rekrutacyjnej określa odpowiednie rozporządzenie ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego .
10. Formy pomocy osobom niepełnosprawnym w czasie postępowania rekrutacyjnego ustalane są indywidualnie na wniosek kandydata przez wydziałową komisję rekrutacyjną za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora UŁ ds. Osób Niepełnosprawnych. Wniosek powinien być zgłoszony nie później niż na 14 dni przed datą egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Postępowania kwalifikacyjne

§ 6

Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje:

- 1) ustalenie, czy kandydat spełnia warunki stawiane kandydatom na dany kierunek/specjalność studiów;
- 2) przeprowadzenie egzaminu wstępnego, rozmowy kwalifikacyjnej lub innej formy postępowania kwalifikacyjnego ustalonej w zasadach przyjęć;
- 3) ustalenie liczby punktów, które kandydat zdobył w postępowaniu kwalifikacyjnym, zgodnie z przyjętym w zasadach przyjęć sposobem przeliczania wyników egzaminu dojrzałości, olimpiad lub innych konkursów, ocen uzyskanych na dyplomie ukończenia studiów, wyników egzaminu wstępnego, rozmowy kwalifikacyjnej lub innej formy postępowania kwalifikacyjnego;
- 4) ustalenie, że kandydat zwolniony jest w całości lub części z postępowania kwalifikacyjnego na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na dany kierunek/specjalność studiów.

§ 7

1. Po upływie terminu rejestracji lub po terminie ostatniego egzaminu wstępnego, rozmowy kwalifikacyjnej lub innej formy postępowania kwalifikacyjnego, o ile jest ona przewidziana zasadami przyjęć, wydziałowa komisja rekrutacyjna, w ramach limitu miejsc, ustalonego dla danego kierunku/specjalności, dokonuje w pierwszej kolejności kwalifikacji kandydatów zwolnionych z postępowania kwalifikacyjnego na podstawie uchwały Senatu UŁ dotyczącej uprawnień laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego, a następnie dokonuje kwalifikacji kandydatów według liczby uzyskanych punktów, do wyczerpania limitu miejsc, z uwzględnieniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4.
2. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego dla wszystkich kandydatów zostaje utworzona jedna lista rankingowa kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na dany kierunek/specjalność studiów.
3. Po ustaleniu listy, o której mowa w ust. 2, wydziałowa komisja rekrutacyjna ogłasza ją w systemie elektronicznej rekrutacji.

4. Pierwszy etap postępowania kwalifikacyjnego kończy się:
 - a) w przypadku studiów stacjonarnych – ogłoszeniem list osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia;
 - b) w przypadku studiów niestacjonarnych – ogłoszeniem list osób przyjętych na studia.
5. Kandydat, który kwestionuje wynik postępowania kwalifikacyjnego, może zgłosić wydziałowej komisji rekrutacyjnej uwagi w terminie 3 dni od ogłoszenia listy, o której mowa w ust. 2.
6. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia składają wymagane dokumenty w terminie i miejscu wskazanych odrębną uchwałą Senatu UŁ. Niezłożenie dokumentów w terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o przyjęcie na dany kierunek/specjalność studiów.
7. Po upływie terminu składania przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na określony kierunek/specjalność wymaganych dokumentów oraz sprawdzeniu zgodności tych dokumentów z danymi wprowadzonymi przez kandydata do systemu elektronicznej rekrutacji, sporządza się listę osób przyjętych na studia. Informację o przyjęciu na studia zamieszcza się na koncie kandydata w systemie elektronicznej rekrutacji.
8. W przypadku obywateli polskich decyzja ogłoszona w sposób określony w ust. 7 oznacza wpis na listę studentów; w przypadku cudzoziemców wydawana jest decyzja, o której mowa w § 4 ust.2: przepis §10 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 8

1. Jeżeli po upływie terminu rejestracji liczba kandydatów jest niższa niż określone zasadami przyjęć minimum pozwalające na uruchomienie studiów na danym kierunku/specjalności, wydziałowa komisja rekrutacyjna może, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, przedłużyć termin rejestracji do czasu zgłoszenia się liczby kandydatów niezbędnej do uruchomienia kierunku/specjalności studiów, nie dłużej jednak niż do 30 września danego roku, albo zwrócić się do Rektora UŁ z wnioskiem o zamknięcie rekrutacji i nieuruchamianie studiów na danym kierunku.
2. Jeżeli po upływie terminu rejestracji liczba kandydatów jest mniejsza niż przyjęty w zasadach przyjęć limit miejsc na danym kierunku/specjalności studiów, a większa niż minimum kandydatów potrzebne do jego uruchomienia, wydziałowa komisja rekrutacyjna może sporządzić listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i przystąpić do dalszych czynności postępowania rekrutacyjnego, prowadząc dalej postępowanie kwalifikacyjne

aż do wypełnienia limitu miejsc.

3. Rektor UŁ, na wniosek wydziałowej komisji rekrutacyjnej, może wyrazić zgodę na uruchomienie kierunku/specjalności studiów, na które liczba kandydatów po upływie terminu rejestracji nie przekroczyła minimum niezbędnego do ich uruchomienia. Rektor podejmuje decyzję w terminie 3 dni roboczych od złożenia wniosku.
Po przyjęciu kandydatów w tym trybie wydziałowa komisja rekrutacyjna może w dalszym ciągu prowadzić postępowanie kwalifikacyjne.
4. Jeżeli po upływie terminu rejestracji liczba kandydatów jest większa niż przewidziany dla danego kierunku/specjalności studiów limit miejsc, wydziałowa komisja rekrutacyjna, za zgodą Rektora UŁ, może zakwalifikować do przyjęcia liczbę kandydatów przekraczającą ten limit. Rektor UŁ podejmuje decyzję w tej sprawie w terminie 3 dni roboczych od złożenia wniosku przez wydziałową komisję rekrutacyjną.

§ 9

1. W przypadku, gdy na studia stacjonarne dokumenty złoży mniej osób niż przewidziany limit przyjęć dla danego kierunku/specjalności studiów, wydziałowa komisja rekrutacyjna może podjąć decyzję o poszerzeniu rankingu w celu uzupełnienia liczby przyjętych osób. W takiej sytuacji komisja kontaktuje się z kandydatami telefonicznie, pocztą elektroniczną, poprzez wiadomość na koncie kandydata w systemie elektronicznej rekrutacji lub za pomocą innych środków komunikacji.
2. W przypadku, gdy dokumenty na studia stacjonarne złoży mniej osób niż ustalony limit miejsc na dany kierunek/specjalność studiów, a poszerzenie rankingu nie jest możliwe, wydziałowa komisja rekrutacyjna, w celu wypełnienia limitu miejsc, może podjąć decyzję o uruchomieniu kolejnej rekrutacji na dany kierunek/specjalność studiów.

§ 10

1. Po ustaleniu listy osób przyjętych na studia wydziałowa komisja rekrutacyjna pozostałym kandydatom wydaje decyzje administracyjną o odmowie przyjęcia na studia, którą podpisuje przewodniczący wydziałowej komisji rekrutacyjnej.
2. Decyzję, o której mowa w ust. 1, doręcza się za pokwitowaniem na adres korespondencyjny podany przez kandydata w systemie elektronicznej rekrutacji. Decyzja może również zostać odebrana osobiście przez kandydata.

3. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. *skreślony*
5. Niedopuszczalność odwołania oraz uchybienie terminu do wniesienia odwołania Rektor stwierdza w drodze postanowienia. Postanowienie w tej sprawie jest ostateczne.

§ 11

Zasady ustalania rankingu kandydatów oraz formy przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego regulują zasady przyjęć na studia określone odrębną uchwałą Senatu UŁ.

§ 12

1. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego każdego kandydata sporządza się protokół, w którym wpisuje się wynik punktowy uzyskany w procesie rekrutacji. Wszelkie skreślenia i zmiany w protokole powinny być potwierdzone podpisami wszystkich osób wchodzących w skład wydziałowej komisji rekrutacyjnej.
2. *skreślony*